SZABÁLYZAT
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére ösztöndíjjal támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásban történő továbbtanulását. Az ösztöndíjrendszerhez csatlakozásról a képviselő-testület évente dönt.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kerekegyházán bejelentett, állandó lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű tanulókra, akik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendjéről szóló Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) és jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelnek. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak.

III. Az ösztöndíjra vonatkozó általános szabályok

Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el
A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, az ÁSZF és jelen szabályzat tartalmazza.
A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül, az Önkormányzati Hivatalban lehet benyújtani.
A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt érvényes. Valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

IV. Az ösztöndíj időtartama és összege

Az ösztöndíj időtartama:
„A" típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
„B" típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.
Az ösztöndíj havi összege: legalább 1.000 Ft, de legfeljebb 5.000 Ft, melyet úgy kell meghatározni, hogy 100 forinttal maradék nélkül osztható legyen.

V. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

A pályázat kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról a képviselő-testület által átruházott hatáskörben az ügyrendi bizottság dönt. A döntés előkészítéséről az Önkormányzati Hivatal szociális igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egysége (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől függetlenül történik.

Szociálisan rászoruló különösen az a pályázó, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600 %-át és vagyonnal nem rendelkezik

Vagyon: az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege a szociális vetítési alap ötvenszeresét, vagy

bb) együttes forgalmi értéke a szociálisvetítési alap nyolcvanszorosát

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A jövedelem, a háztartás, valamint a hozzá kapcsolódó fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ÁSZF rendelkezései az irányadók.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles mellékelni:

a) a szabályzat 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a pályázó és a vele egy háztartásban élők nettó jövedelméről szóló igazolásokat (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző hónap, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról),
b) a szabályzat 2. sz. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot.

A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt – a hivatal környezettanulmányt készíthet.

A formai ellenőrzés és az elbírálás során a pályázót 8 napos határidő kitűzésével, de legfeljebb a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejéig hiánypótlásra szólíthatja fel.

A hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a vagyonnyilatkozat adatainak valódiságát ellenőrizni jogosult.

Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a pályázat elutasítható. Nem részesíthető ösztöndíjban:

- akinek életvitele, lakás- és életkörülményei, vagyoni helyzete nem igazolja a jövedelem- és vagyonnyilatkozata alapján vélelmezhető szociális rászorultságát;
- aki szociális helyzetének javítása érdekében nem tesz meg minden tőle elvárhatót.

A határidőn túl benyújtott pályázatokat az ügyrendi bizottság a bírálatból kizárja. A határidőn belül benyújtott és formailag megfelelő pályázatokat érdemben elbírálja és döntését írásban indokolja, melyről postai úton értesíti a pályázókat.

A „B" típusú pályázatok esetében az ügyrendi bizottság évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az önkormányzattal nem működik közre.

A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

Az ügyrendi bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő határnapig a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

VI. Záró rendelkezések

Jelen – Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2./2023. (II.01.) NORMATÍV Kth. határozatával elfogadott - szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint az adott évre vonatokozó Általános Szerződési Feltételek az irányadók. Jelen szabályzat 2023. július 1. napján lép hatályba.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Kerekegyháza Város Önkormányzata

1.sz. melléklet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		házastárs (élettárs)	egyéb rokon	
	nettó jövedelme (Ft/hó)			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem				
ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások (pl. csecsemőgondozási díj, GYED. GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. települési támogatás, időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátásai, ápolási díj, álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély, keresetpótló juttatás stb.)				
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)				
Jövedelem összesen:				
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (pl. gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj stb.)				
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM				

1. A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- a valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kerekegyháza, 20____, _____hó ____nap

_____

kérelmező aláírása

2.sz. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

I. Ingatlanok

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingatlantulajdon fajtája*			
Címe			
Alapterülete (m^2)			
Tulajdoni hányada			
Szerzési ideje (év)			
Az egész ingatlan becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti vagy özvegyi joggal terhelt	igen nem	igen nem	igen nem

*Ingatlantulajdon fajtái: lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlantulajdonfajták használata.

II. Járművek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája			
Típusa			
Rendszáma			
Évjárata (év)			
Szerzés ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Hitellel vásárolt	igen nem	igen nem	igen nem
Lízingelt	igen nem	igen nem	igen nem

III. Vagyoni értékű jogok

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája			
Értéke			

IV. Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett – összegek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája*			
Pénzintézet neve			
Számlaszám, betét száma			
Összeg nagysága			
*Fizetési számlán szereplő összeg, a bankszámlaszerződés szabályainak megfelelően kezelt betét, takarékbetét, egyéb szerződés alapján a hitelintézetnél elhelyezett összeg, betétszerződés és takarékbetétszerződés alapján kezelt takarékbetétkönyv, egyéb betéti okirat ellenében a hitelintézetnél elhelyezett összeg, továbbá az egyéb, a hitelintézet által visszafizetendő pénzösszeg.			

Vagyonhasznosítással kapcsolatos megjegyzések:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokat az eljáró szerv ellenőrizze, arra vonatkozóan az ingatlan-, illetve a gépjármű nyilvántartásból, valamint a kérelmező által megjelölt pénzforgalmi szolgáltatótól adatokat szerezzen be, illetve azokat kezelje.

Kerekegyháza, 20____, _____hó ____nap

_____ az
igénylő és a vele közös háztartásban élő nagykorú
személyek a l á í r á s a