3. A. melléklet

FH/556-1/2022

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 28-i ülésére

Tárgy: Községi települési főépítészi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötése

Előterjesztő:

Nagyné Balogh Csilla
polgármester

Az előterjesztést készítette

Hirmann-Kiss Hajnalka
műszaki ügyintéző

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

A Képviselő-testület bizottsága

Törvényességi véleményezésre megkapta:

Vincze Miklós
jegyző

Jóváhagyom:

Vincze Miklós
jegyző

Pénzügyi iroda részéről látta:

Halcsikné Szabó Ágnes
pénzügyi irodavezető

Döntési javaslat: határozati-javaslat
Döntési változatok száma: 1

Fülöpháza Község Polgármesterétől

E L Ő T E R J E S Z T É S
Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 28-i ülésére

Tárgy: Községi települési főépítészi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

A főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § c) pontja alapján meghatározott településrendezési, településfejlesztési feladatokat a települési önkormányzatnál a települési főépítész lát el. A településrendezési terv teljes körű felülvizsgálata települési főépítész foglalkoztatása nélkül nem végezhető, így mindenképp szükséges az önkormányzati főépítész alkalmazása.
A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján önkormányzati főépítészi feladatkör megbízási szerződés alapján is ellátható, mely költséghatékonyabb, mint egy főállású köztisztviselőt foglalkoztatni.
A főépítészi feladatok ellátását Rédei Zsuzsa egyéni vállalkozó bruttó 15 000 Ft/hó megbízási díjért vállalja.
Mindezek alapján kérjük Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Fülöpháza, 2022. április 20.

Nagyné Balogh Csilla
polgármester

Határozati javaslat

...../2022. (IV. 28) sz. Kt:
Községi települési főépítészi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötése

Határozat

1./ Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Rédei Zsuzsa egyéni vállalkozó főépítészi feladatok ellátására vonatkozó (bruttó 15 000 Ft/hó megbízási díj) ajánlatát és megköti a vonatkozó megbízási szerződést 2022. május 1. napjától, határozatlan időre.
A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy a bruttó 15 000 Ft/hó megbízási díjat a dologi kiadások között biztosítja a 2022. évi költségvetésében, a kiadás fedezete a tartalék.
Egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a községi települési főépítészi feladatainak ellátására vonatkozó szerződés aláírására.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester
Határidő: azonnal

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor a fenti döntést vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: értelemszerűen

Megbízási szerződés
Fülöpháza Község települési főépítészi feladatainak ellátása tárgyában

Fülöpháza Község Önkormányzata
székhelye: Fülöpháza, Kossuth u. 5.
képviseli: Nagyné Balogh Csilla polgármester
törzsszáma: 724672
adószám: 15724674-2-03
bankszámlaszáma: 11732002-15338198
képviseli: Nagyné Balogh Csilla polgármester, mint megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészről:

Rédei Zsuzsa
lakcíme: 1096 Budapest, Sobieski János u. 20-24. II/9.
adószáma: 68372264-1-43
bankszámlaszám: 11638001-13778301-38000005

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott)

(együtt: Szerződő Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2022. május 1-től határozatlan időtartamra Fülöpháza község települési főépítészi feladatainak ellátása tárgyában a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm.rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti megbízási szerződést kötnek egymással a jelen dokumentumban meghatározottak szerint.

A Megbízott kijelenti, hogy a települési főépítészként való foglalkoztatásának jogszabályi feltételei biztosítottak, és végzettsége tekintetében rendelkezik a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 3/A § (1) bekezdés c) pontjában foglalt szakképzettséggel, illetve a Korm.rendelet 3/C. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai gyakorlattal.

1. **A megbízás alapján elvégzendő feladatok:**

1.1. A Megbízott a jelen szerződés alapján elvállalja Fülöpháza község települési főépítészi feladatainak ellátását a Megbízó érdekeinek megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások, továbbá a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

1.2. Fülöpháza Község Önkormányzata az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) és végrehajtási rendeleteinek értelmében és azok keretei között az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében, a településfejlesztési és településrendezési feladatait a Megbízott közreműködésével látja el. A Megbízott e kérdésekben képviseli Fülöpháza Község Önkormányzatát.

1.3. A Megbízott általános feladatai a Korm.rendelet 8. §-a rendelkezései szerint különösen az alábbiak:

a) az állami főépítészi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának alakítását,
b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére,
c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
f) részt vesz szükség szerinti adatok szolgáltatásával az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában, működtetésében,
g) közreműködik az Önkormányzat Etv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

1.4. A Megbízott feladatai a Korm.rendelet 10. § rendelkezései szerinti feladatok ellátása különösen:
a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviseleti szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az Önkormányzat érdekeit,
d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

1.5. Megbízott feladata továbbá:
a) szakmai konzultáción vesz részt, és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
b) előkészíti az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

c) előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

d) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az Önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében, szakmai véleményével segíti az Önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. **Megbízási díj, számlázás, fizetési feltételek:**

2.1. A Megbízott a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatai szerződés- és jogszabályszerű ellátásának ellenértékeként bruttó 15 000 Ft/hó összegű megbízási díjra jogosult.
A hónap naptári hónapot jelent, a nem teljes hónapra a díjazás időarányosan jár. A Megbízási díj kifizetése utólag, számla ellenében 15 napos fizetési határidővel a Megbízottnak vállalkozói számlájára átutalással történik. A hatályos jogszabályok előírásai alapján kiállított számlát Fülöpháza Község Önkormányzata részére kell kiállítani, és megküldeni. A jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a Megbízott felelős. A megbízási díjat a Megbízó a befogadásra került számla kézhezvételétől számított 8 napon belül utalja át.

2.2. A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamatra a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

2.3. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, ezen túlmenően díjazásra, költségtérítésre a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult.

3. **Együttműködés:**

3.1. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, együttműködni és meghatározott időpontokban a Megbízó rendelkezésére állni. A Szerződő Felek a folyamatos kapcsolattartást akképp határozzák meg, hogy a Megbízott elsődlegesen elektronikus, illetve távközlési eszközökkel elérhető, illetve a Kerekegyházai Közös Önkormányzati Hivatalban külön egyeztetés alapján, szükség szerint személyesen is a Megbízó rendelkezésére áll, hogy megbízásának ellátásához szükséges feladatait a helyszínen is teljesíteni tudja.

3.2. A Megbízott előzetes egyeztetés alapján részt vesz a képviselő-testületnek és a bizottságoknak a főépítészi feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán.

3.3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

3.4. A Megbízott együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, a vélemény-nyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

3.5. A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során a Megbízott – igény szerint az állami főépítész bevonásával – részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

4. A Szerződő Felek felelőssége:

4.1. A Megbízott feladatai ellátása során köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

4.2. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség:

A Megbízott köteles titokban tartani és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, szolgálati titkokat, egyéb adatokat, melyekre vonatkozó előírások e szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania.

A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak megfelelően és üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. Összeférhetetlenség:

6.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy vele szemben nem állnak fenn a jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenségi okok.

6.2. Összeférhetetlenség elkerülése érdekében a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Fülöpháza község közigazgatási területére hatósági engedélyhez között tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírásai szerint végez, továbbá feladatai ellátása során pártatlanul, befolyástól mentesen és mindig a Megbízó érdekeit képviselve jár el.

6.3. A Megbízott Fülöpháza község illetékességi területén településrendezési tevékenységet csak munkaköri feladatként végezhet.

6.4. A Megbízott főépítész nem láthat el építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatot.

6.5. Összeférhetetlenségi vagy kizáró ok fennállása esetén a jelen megbízási szerződés – amennyiben az összeférhetetlenségi vagy kizáró ok megszüntetése nem történik meg – megszűnik.

7. A szerződés megszűnése, biztosíték:

7.1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést 2022. május 1. napjától határozatlan időre kötik. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítéssel külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.

7.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést indokolt esetben közös megegyezéssel, írásban megszüntethetik.

7.3. A jelen szerződés azonnali hatályú felmondására mindkét szerződő fél jogosult a másik fél kötelezettségeinek felróható, nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a másik félhez intézett egyoldalú, indokolással ellátott írásbeli felmondás útján. Ha a szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni.

7.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő azonnali hatályú felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

7.5. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Feleknek egymással el kell számolni, és a Megbízott a Megbízó által átadott a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul kiadni a Megbízó részére.

7.6. A Megbízott nem teljesítése esetére a jelen szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondásának van helye.

8. Záró rendelkezések

8.1. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan befolyásoló körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban – késedelem nélkül – tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

8.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételre jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.

8.3. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

Megbízó részéről:	**Megbízott részéről:**
Név: Nagyné Balogh Csilla	Név: Rédei Zsuzsa
Cím: 6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.	Cím: 1096Budapest, Sobieski János u. 20-24.II/9.
Telefon: 76/377-182	Telefon: 30/409-97-99
E-mail: polghiv@fulophaza.hu	E-mail: redeizs@gmail.com

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott, azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címzéssel látták el.

8.4. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a

jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

8.5. Adatkezelés:

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

A jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi: a Megbízott szakképzettségét igazoló okirat másolata

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Fülöpháza, 2022. április 28.

Nagyné Balogh Csilla
polgármester
Fülöpháza Község Önkormányzata
Megbízó

Rédei Zsuzsa
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi osztályvezető