8. n. melléklet

FH/1601-1/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. december 23-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról és a Hivatal pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről

Az előterjesztést készítette: irodavezetők, Vincze Miklós jegyző

Előterjesztő: Vincze Miklós jegyző

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta: A Képviselő-testület bizottsága

Törvényességi véleményezésre megkapta: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző

Törvényességi észrevételem nincs: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző

Döntési javaslat: határozati-javaslat
Döntési változatok száma:1
Melléklet: Beszámoló

Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. december 23-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról és a Hivatal pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente számol be a hivatal munkájáról a T. Képviselő-testületnek. Beszámolási kötelezettségemnek jelen előterjesztés 1. sz. mellékletében teszek eleget 2020. évre vonatkozóan.
Az Európai Uniós pályázatokról szóló szabályzatunk alapján a Hivatal szintén beszámol a pályázattal kapcsolatos tevékenységéről is. Ezen beszámolót az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, a beszámolókat tárgyalja meg és fogadja el.

Fülöpháza, 2021. december 13.

Vincze Miklós
jegyző

Határozat-javaslat

.../2021. (XII.23.) sz. Kt:
Hivatali és pályázati beszámoló elfogadása

Határozat

1./ Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról szóló-, és a 2020. évi pályázati beszámolót elfogadja.

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84-86. §-ai alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy **közös önkormányzati hivatalt hoz létre**. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos, vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. **A közös hivatal működési költségeit** a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - **lakosságszámuk arányában biztosítják**. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy aljegyzője, vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

A fenti jogszabályhelyek figyelembe vételével Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre 2013. március 1. napjával. A vonatkozó megállapodást a képviselő-testületek 2013. február 14-i üléseiken fogadták el, majd ezen megállapodást a két település változatlan feltételek mellett 2014. novemberében megújította.

A hivatal épületében működő – a Járási Kormányhivatalhoz tartozó – okmányiroda esetében Önkormányzatunknak csak az üzemeltetési feladatokat kell biztosítania a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal megkötött megállapodás alapján. A foglalkoztató a Kormányhivatal.

A Közös Hivatal alapvető teendői a következők:
Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testületek, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.
Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.
Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről
Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a kistérségen belül az ún. mikrotérségi települési önkormányzatok, az érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Ellátja a munkaszervezeti feladatokat is a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás esetében.

Mint azt a törvény előírja, a Közös Hivatal azon túl, hogy államháztartás szempontjából – a régi szabályozási fogalom szerint a volt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, valamint a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkező költségvetési szerv, egységes munkaszervezet. A törvényi szabályozás ezzel azt is biztosítja, hogy egyrészt összehangolt és hatékony munkavégzés jogi feltételei biztosítva legyenek, másrészt lehetővé teszi, hogy a hivatalok belső szervezeti egységekre tagozódjanak. A Képviselő-testületek a Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapították meg.

A Közös Hivatal munkáját alapvetően az alábbi jogszabályok alkalmazása határozza meg: az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény; és az új közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény.

I. A Hivatal szervezeti felépítése, változások, képzések

A Közös Hivatal belső szervezeti felépítése 2020. december 31-i állapot szerint:

Szervezeti egység megnevezése	Létszám	Betöltve
Jegyző	1 fő	1 fő
Aljegyző	1 fő	1 fő
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda vezetését a jegyző látja el	5 fő	4 fő
Igazgatási Iroda vezetését az aljegyző látja el	14 fő	12,3 fő
Pénzügyi Iroda vezetését az irodavezető látja el	11 fő	9,6 fő
Fülöpházi kirendeltség	2 fő	2 fő
Intézményfenntartó iroda konyha telephellyel együtt, vezetését a pénzügyi irodavezető látja el	18,5 fő	18,5 fő
Összesen	**52,5 fő**	**48,4 fő**

A hivatal fenntartásával kapcsolatos szabályokat részletesen szabályozza a két település által jóváhagyott megállapodás. A hivatal humánerőforrás gazdálkodását költségvetési oldalról

meghatározza a költségvetési törvény, ugyanis az Állam által finanszírozott létszámot Fülöpházával együtt 22,70 főben határozta meg.

A táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként 2020. december 31. napi állapotnak megfelelően:

Osztály	Betöltött Létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	2			1	1
Igazgatási Iroda	12,3		1	5,3	6
Pénzügyi Iroda	9,6	2	2,6	3	2
Intézményfenntartó Iroda	18,5	3	3	5	7,5
Fülöpházi kirendeltség	2		2		
Városfejlesztési Iroda	4		1	2	1

Megállapítható, hogy a Hivatal munkatársai főleg középkorúak, ami azt jelenti, hogy munkájukra még hosszú távon lehet számítani. Az átlagéletkor miatt a humánerőforrás kapacitás közép-hosszútávon tervezhető. A Hivatal esetében időszakosan jelentkezik jelentős mértékben munkaerő fluktuáció, amire az elmúlt időszakban nem került sor. A munkatársak terhelése jelentős, nem egyenletes, egyes munkakörök esetében viszont folyamatosan túlzott mértékű /pl: személyzeti ügyek, pénzügy, anyakönyv/.

Munkatársak szakképesítése:
A köztisztviselő munkatársak 95%-a, a munkakörnek megfelelő végzettséggel rendelkezik.

Továbbképzések, képzettségi változások

A folytonos jogszabályváltozások miatt továbbra is feltétlenül szükséges a továbbképzések biztosítása. A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervkészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. A jelenlegi képzési időszak 2018. január 01-től 2021. december 31-ig tart, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőknek 128 pontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A hivatal munkatársai tekintetében egyéni továbbképzési tervek készültek, többek között az alábbi programok megjelölésével:

- Önkormányzati ASP rendszer keretein belül:
  - irat szakrendszer –ügyintézői feladatokat ellátók számára

- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben
- Alaptörvény bemutatása
- Közbeszerzés előkészítése
- Elektronikus közigazgatás alapjai
- Önkormányzati adóügyek kezelése
- Közigazgatási alapvizsga
- Önszervező önkormányzat 1., 3.
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése.

A köztisztviselőink közül 12 fő felsőfokú végzettségű, 8 fő középfokú végzettségű, melyből 2 fő tanult felsőfokú végzettség megszerzése érdekében. 3 fő technikai munkatársunk volt.

Szabadságolás
A Kttv. alapján megillető szabadságot a köztisztviselők szabadságütemezés szerint vehetik ki. Az ütemezés során figyelembe vesszük a helyettesítés kérdését, továbbá 2020. évben a COVID vírushelyzet miatt kialakult rendkívüli munkavégzési körülményekre (home office, karantén) is különös figyelemmel kellett lenni. Az elmúlt évről áthozott szabadságot március 31-ig ki kell venni.

II. A Hivatal 2020. évi feladatellátása, változások

Az elmúlt év legnagyobb kihívása, - és sajnálatos módon ennek az évnek is – a koronavírus világjárvány megjelenése, és terjedése volt.

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletében (továbbiakban: Korm.rend.) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet kihirdetése értelmében az önkormányzat működését a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Katvéd. törvény) 46. § (4) bekezdése szabályozza, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.

A március 15-i hétvégén, majd azt követően folyamatosan - a prevenció, az esetleges vírusfertőzések megakadályozása érdekében – az alábbi azonnali intézkedésekre került sor, amelyek érintették a hivatal működését:

- A Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatalban a személyes ügyfélfogadás szüneteltetése, minimalizálása (elsődlegesen online, telefonos, postai küldeményes ügyintézés, de előre egyeztetett időpontban személyes jelenléttel biztosított ügyintézés a szükséges óvintézkedések – védőeszközök, fertőtlenítés, stb. – betartása mellett).
- A közétkeztetés biztosítása (az iskolai konyha működése folyamatosan biztosított volt).
- A védőnői szolgálat által fogadott ellátottak átszervezése, a betegrendelőtől elkülönítve, a laboratóriumhoz, a délutáni időszakra. A laboratórium továbbra is működött az indokolt esetek ellátására.

A hivatali feladatok áttekintése után, azon feladatkörök esetében, ahol a „home office" feladatellátás is megoldható volt, elrendelésre került az otthoni munkavégzés, illetve azon munkakörök esetében, ahol lehetőség volt munkavállalói párok kialakítására, ott hetes váltásban, felváltva dolgoztak a kollégák. Mindez nagy megterhelést jelentett a feladatellátás során, és sajnos az információáramlás nem volt tökéletes a munkavállalók között, ami nagyban nehezítette a zavartalan, folyamatos munkavégzést.

A hivatal bonyolította a védőeszközök (gumikesztyű, szájmaszk, védőruha, lábzsák, ételes, stb.), és a fertőtlenítő szerek folyamatos beszerzését az intézmények, háziorvosok, és a lakosság részére.
A hivatal közreműködött a kapcsolattartás, az információáramlás biztosításában az intézmények között, a különböző tájékoztató anyagok elkészítésében. A tájékoztató anyagok a Facebook-on kerültek megosztásra, illetve fontosabb tájékoztatókat (pl: egészségügyi ellátással kapcsolatos változások, idősek védelme) – többek között az idősebb korosztály biztos elérése érdekében – az önkéntesek segítségével személyesen kézbesítettük papír alapon is.

A veszélyhelyzet ideje alatt a képviselő-testület sem ülésezett, a polgármesteri határozatok, önkormányzati rendeletek honlapon megjelentettük, illetve a T. Képviselők részére megküldésre kerültek.

2020. júniusában enyhítésre kerültek a védekezési előírások, így visszaállt a rendes feladatellátás a hivatalban a novemberi ismételt szigorításig, amikor a fentebb ismertetett feladatellátás került ismét bevezetésre azzal, hogy tanulva a munkavállalói párokban végzett feladatellátási anomáliákból, azt nem alkalmaztuk.

Informatika
A hivatali feladatellátás során a számítástechnikai alkalmazások használata elengedhetetlen folyamatos, mindennapos feladat. Folyamatos internetkapcsolat elengedhetetlen a hivatali munka ellátásához. 2018. január 1. napjával a Magyar Államkincstárral megkötött, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti, Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés alapján biztosított iratkezelő rendszer; az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást; gazdálkodási rendszer; ingatlanvagyon-kataszter rendszer; önkormányzati adórendszer; ipar- és kereskedelmi rendszer; hagyatéki leltár rendszer; mint szakrendszerek használata. Az ASP rendszer bevezetését nagyban elősegítette az Önkormányzat sikeres „KEREKEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA" című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosító számú pályázata, amelyben a fenti feladatok ellátása mellett eszközbeszerzésre is sor került.
A település honlapja is biztosítja a lakossággal való folyamatos kapcsolattartást a kábeltévé mellett. Az Önkormányzat működteti a saját Facebook oldalát is.
2020. év eleji informatikai beszerzés eredményeként a szerverpark is fejlesztésre került, a szükséges szoftverekkel ellátva.

Közfoglalkoztatás:
A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatás támogatására Kerekegyháza Város Önkormányzatával és a Közös Önkormányzati Hivatallal kötött hatósági szerződéseket, az alábbi időtartamokra és létszámokra:

2019. október 01-től 2020. február 29-ig	7 főre	(zárult: 6 fővel)
2020. március 02-től 2021. február 28-ig	6 főre	(zárult: 6 fővel)
2020. június 15-től 2021. február 28-ig	1 főre	(zárult: 1 fővel)

2020. évről elmondható, hogy viszonylag alacsony volt a személyi változás (kilépések – új belépők). A minimális változás is alapvetően azért volt, mert a kilépők az elsődleges munkaerő piacon helyezkedtek el.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében dolgozók napi 8 órás munkaviszonyban voltak alkalmazva.

Az intézmények mind minimum létszámmal működnek, így a közfoglalkoztatással megoldottá vált az orvosi rendelő, sportöltöző takarítása, külső környezet rendben tartása.
Közfoglalkoztatással biztosítható volt, hogy a belterületi utcák, közterek, közterületek, sportpálya rendezett képet nyújtsanak, parlagfűtől mentesek legyenek, így mind az itt élő, mind az idelátogató emberek megelégedettségét szolgálja.

Kapcsolattartás
A Hivatal irodavezetői egyeztetik az aktuális teendőket. Az irodavezetők feladata az ügyintézőknek továbbítani az őket érintő feladatokat.
A Hivatal ellátja a település civil szervezeteinek, egyesületeinek, alapítványainak hivatalos ügyintézési feladatait.
A költségtakarékosság jegyében a kapcsolattartás leggyakoribb formája önkormányzaton belül a zárt hívócsoporton belüli telefonos (Vodafone), illetve az e-mailes kapcsolattartás. A kiadmányozásra előkészített iratok esetében – nyomtatás előtt – is a leggyakoribb az e-mailben való átküldés ellenőrzésre, jóváhagyásra, a minél papírmentesebb hivatali munka érdekében.
A 2018. évben sikeresen bevezetésre került „Vodafone iroda" szolgáltatás, melynek keretében az eddigi vonalas telefonvonalainkat – a hívószám megtartása mellett – Vodafone mobil előfizetésre cseréltük, kiváltva ezzel a lényegesen drágább vonalas telefonközpontunkat a mobil szolgáltató által biztosított „telefonközpontra" a készülékek cseréjével együtt. Az új mobil hívások átirányíthatóak a zárt hívócsoportos mobil készülékekre is, így az ügyintéző akár hivatal épületén kívül is tudja a hivatali hívásokat fogadni.

Rendezvényszervezés
A 2020. évi rendezvénytervben szereplő rendezvények lebonyolítását, illetve megtartását nagyban megnehezítették, illetve sok esetben meg is hiúsították a koronavírus világjárvány elleni védekezési intézkedések. A legtöbb rendezvény – elsődlegesen a nemzeti ünnepek – megtartására nyitott térben, pl a művelődési ház előtti közparkban került sor.

Városfejlesztési és városüzemeltetési Iroda

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el átmenetileg.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Kormányrendelet alapján elsőfokú építésügyi hatósági hatáskört már nem gyakorolja Kerekegyháza jegyzője. Az elsőfokú építésügyi hatáskört Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztálya gyakorolja.

A telepengedélyezési eljárások és a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek nyilvántartásba vétele a település jegyzője hatáskörébe tartozik. Az ingatlanügyi hatóság előtt folyó telekalakítási eljárásokban szakhatóságként működik közre az iroda, miszerint a telekalakítási kérelem megfelel-e a TRT-ben, HÉSZ-ben foglaltaknak.

Az ingatlanok közműellátásával kapcsolódó ügyekben szakhatóságként közreműködik, valamint a munkálatokkal érintett önkormányzati utak vonatkozásában közútkezelői hozzájárulást állít ki.
2020. évben is az egyik legfontosabb feladata az irodának a jegyzői hatáskörbe tartozó – a vízhasználat éves mennyisége nem éri el az 500 m3/év mennyiséget – kutak (létesítési, fennmaradási, üzemeltetési) engedélyezése, mivel mentesül a vízgazdálkodási bírság alól az engedély nélkül létesített kút létesítője, üzemeltetője, ha a fennmaradási engedélyezési eljárást – a legutolsó határidő módosítás után - 2023. december 31. napjáig kérelmezi. A kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és szikkasztását szolgáló létesítmények és a háztartási víztisztítók vízjogi engedélyezése is műszaki iroda feladatkörébe tartozik.
Az iroda látja el közbiztonsági referensi, a polgárvédelmi, a környezetvédelmi referensi, a katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatokat.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása. Az elmúlt időszakban jelentősen megnövekedett ezen „értékbecslések" száma. A felértékelt ingatlanokról fotódokumentációt is kell az adó- és értékbizonyítványhoz csatolni, így a nagyszámú iratmennyiség miatt jelentősen leterheli az ügyintéző kollégát, az önkormányzati beruházások műszaki felügyelete, szervezése mellett.

Statisztikai jelentéseket kell évente küldeni a hatósági statisztikán kívül a köztisztaságról, az utakról és az ingatlanvagyonról is

A Városüzemeltetési Iroda feladatai közé tartozik a Rendezési Tervvel kapcsolatos szerteágazó főépítészi feladatkör, a kérelmek előterjesztése, a szerződések ügyintézése, a hatástanulmányok készíttetése, kapcsolattartás a jogszabályban előírt hivatalokkal és a településtervező építész céggel. A meglévő Rendezési Terv adattartalmáról gyakran kell hatósági bizonyítványt kiállítani és évente jelentést kell róla küldeni az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központnak. A városi főépítészi feladatok ellátásában a megfelelő végzettséggel rendelkező külsős eseti megbízással rendelkező építész kolléga közreműködik. A településkép védelmi új önkormányzati rendeletünkkel bevezetett településképi bejelentési eljárások keretében nagyszámú megkeresés érkezett a tervezőktől az új lakóingatlanokkal kapcsolatban a városképbe illeszkedés biztosítása érdekében.

A köztisztasággal, a konténerek állapotával kapcsolatos és hasonló ügyekben a DtKH Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatóval az Iroda tartja a kapcsolatot.

A nem közművel szállított (szippantott) szennyvíz kezelését végző új közszolgáltató kiválasztásában (mivel az előző eredménytelen beszerzési eljárást követően, hatósági kijelöléssel működött a közszolgáltató) való közreműködés is fontos feladat volt 2020-ban.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b.) pontja alapján a 3,5 tonna legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a járművek tárolási helyének alkalmasságáról hatósági bizonyítványt állít ki.

Temető fenntartási, üzemeltetővel való kapcsolattartási feladatok ellátása, így a megkötött új 2021-2025. évekre vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási szerződés előkészítése kiemelt feladat volt.

A házszámrendezés a benyújtott igényeknek megfelelően nagy számban történt meg az elmúlt években, de még mindig vannak hibás házszámok a városban.

A közterület használat engedélyezése, és a 2020. évben megalkotott új közterület-használati rendelet előkészítése is komoly körültekintő feladatellátást követelt meg.

Az Önkormányzat beruházásainál közreműködik a hatósági ügyintézésben (eljáró hatóság kijelölése, hiánypótlás megküldése, önkormányzati ingatlanok tulajdoni lapjának beszerzése, térképek beszerzése pl. úttervezéshez és egyéb beruházásokhoz)

Az iroda közreműködik a hazai és EU-s támogatással megvalósuló pályázatokkal kapcsolatos projektmenedzsment feladatok ellátásában is. A feladatellátásra vonatkozó beszámolót az előterjesztés 2. és 3. sz. melléklete tartalmazza. A projektmenedzser feladata még a különböző civil szervezetek pályázatai adminisztrációs feladatai ellátása, a támogatások elszámolásában közreműködés (pl: Településünk Fejlődéséért Alapítvány, és a Sportegyesület). A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatal támogatási programjaihoz (LEADER, EMVA, stb.) kapcsolódó monitoring adatszolgáltatás.

A polgármesteri titkár közreműködik a rendezvényszervezésben, a nemzetközi kapcsolatok szervezésében, ellátja az érkeztetési, valamint feladási feladatokat a hivatali postával kapcsolatban, valamint a főszámos iktatás a feladata, ügyirat forgalommal kapcsolatos OSAP hatósági statisztika elkészítése félévente. Biztosítja az irattározási feladatokat, kapcsolatot tart a levéltárral. Közreműködik a személyzeti ügyek elvégzésében. Irányítja a titkársági feladatokat, közreműködik a polgármesteri levelezésben. A helyközi menetrend módosításokkal kapcsolatban kapcsolatot tart a DAKK Zrt-vel. Polgármesteri Hírlevél kiadásának koordinálása. Méhészek nyilvántartása.

A Beruházási és közbeszerzési referens a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben és a végrehajtási rendeletekben szabályozott feladatok ellátása. A hatályos értékhatárok, valamint az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével az alábbi eredményes eljárásokat folytatták le az Önkormányzatok:

2020. évben **Kerekegyháza Város Önkormányzata** az alábbi közbeszerzési eljárásokat folyttata le:

- Kbt. 115. § szerinti, eredményes nyílt közbeszerzési eljárás "Kerekegyerdő bölcsőde bővítése"
- TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00018 azonosítószámú „Iparterület fejlesztése Kerekegyházán" tárgyú pályázat, Kbt. 113. § szerinti, eredményes nyílt közbeszerzési eljárás „Iparterület fejlesztése Kerekegyházán"

2020. évben **Fülöpháza Község Önkormányzatának nem volt** közbeszerzési eljárása

Az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztések közbeszerzés köteles beszerzései esetében - pl: TOP Iparterület fejlesztése Kerekegyházán építési eljárás - a közbeszerzési törvény alapján a támogatott köteles felelős akkreditált közbeszerzési szakértőt alkalmazni. Ezen kötelezettségünknek az EU-s projektek esetében minden esetben eleget tettünk. A tanácsadó megbízási díja elszámolható projekt terhére.
2018. április 15. napjával lépett hatályba az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, amely közbeszerzési eljárási cselekményekkel kapcsolatban az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- az 1. § (2) bekezdése alapján „Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer."

- a 2. § (1) bekezdés értelmében: „Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik."

Ennek értelmében 2018.04.15. napjától a közbeszerzések lebonyolítása elektronikus úton történik, egy központilag működtetett rendszeren keresztül, amely lényegesen megváltoztatta a legfőképpen papíralapú dokumentálását a közbeszerzési eljárási cselekményeknek.

Kerekegyháza 2020. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- közszolgáltatás végzésére Kerekegyháza település közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatásba bevont háztartások esetében évente legalább 1 alkalommal történő begyűjtésére és ártalmatlanító telepre elszállítására

Fülöpháza 2020. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Ady Endre utca burkolat-felújítás
- Óvoda gázkazáncsere
- Magyar Falu Program keretein belül meghirdetett „Óvoda udvar" c. MFP-OUF/2019. kódszámú nyertes pályázat keretein belül:
  - Óvoda 41 m2 parketta burkolatának felújítása (Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerint kiírt, Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2019. (V.30.) sz. Kt. határozatával benyújtott, támogatott projekt)
  - Óvoda épület körüli meglévő járdaburkolatának szükséges helyeken történő bontása és újraépítése 80 m2 felületen
  - Óvoda udvaron lévő zsibongó épületének tetőhéjazat cseréje
  - Óvoda kerítésének felújítása

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

A településüzemeltetési feladatokat szerződés szerint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. látja el: intézményi épületek, berendezések rendszeres karbantartása, kültéri játszóeszközök karbantartása, bel- és külterületi utak javítása, kátyúzása, táblák pótlása, padka rendezése, hó eltakarítás, jégmentesítés, közterület karbantartása, virágosítása, kaszálása az útszélek, árkok 1 m sáv határig, szemétszállítással kapcsolatos ügyintézés, gyermek- és felnőttétkeztetés ellátásához szükséges ételszállítási tevékenység ellátása. Kukák illetve szemetes zsákok értékesítése.

A Városgazdasági Kft. az önkormányzattal kötött szerződések alapján további feladatokat is ellát:

- Bérlakás üzemeltetés,
- Piacüzemeltetés,
- Farkas erdő kezelése,

Feladatellátáshoz kapcsolódó 2020. évi eszközbeszerzés:

- egyoldalas síkfametsző,
- trágyavilla

- tuskózó villa

Igazgatási Iroda

Az igazgatási iroda által ellátott feladatok:
anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi, birtokvédelmi, oktatási igazgatási ügyek, képviselő-testületi, társulási és bizottsági anyagok adminisztrációja, személyzeti ügyvitel, és közfoglalkoztatási feladatok ellátása, szervezése, gyermekvédelmi és szociális ügyek.

Anyakönyvi igazgatás:
Az anyakönyvi igazgatási feladatokat az előírásoknak megfelelően 2 fő anyakönyvvezető végzi Kerekegyházán (osztott munkakörben), 1 fő Fülöpházán. Az esküvői feladatellátáshoz szükséges technikai személyzetet megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk. Az esküvők száma évek óta magas, jellemzően az idegenforgalmi tanyák esküvői programjai miatt.

A többi ügy tekintetében átlagos ügyiratforgalom a jellemző. Megszűnt a honosítási eljárás, az a járási kormányhivatal feladata lett. De, az eljáráshoz kapcsolódóan az állampolgársági eskük száma még a hivatalban történik.

2020. évi anyakönyvi események

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Születéssel kapcsolatos események:		
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	3	0
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	129	5
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	22	0
Anyakönyvi bejegyzés változás	8	0
Apai adatai nélkül anyakönyvezett születések	3	1
Házassággal kapcsolatos események:		
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	108	6
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	65	12
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	8	
Anyakönyvi bejegyzés változás (házassági névviselési forma módosítása)	15	1
Anyakönyvi bejegyzés változás (házasság felbontása)	19	2
Házasságkötés hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben	57	1
Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségben	28	4
Házasságkötés hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívül	1	
Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül	22	1
Halálesettel kapcsolatos események:		
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	35	7
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	4	0

Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	0	0
Anyakönyvi bejegyzés változás	0	0
Anyakönyvi kivonat kiállítása:		
Születési anyakönyvi kivonat	101	3
Házassági anyakönyvi kivonat	122	7
Halotti anyakönyvi kivonat	38	7
Állampolgársági eskü letétele	1	0
Anyakönyvi esemény felterjesztése (hazai anyakönyvezés, külföldi házasságkötés, külföldön történt születés)	3	0
Névváltoztatás	2	0
Anyakönyvi adatszolgáltatás, értesítés	10	2
Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek (apai elismerő nyilatkozatok)	31	1
Statisztikai lapok KSH részére	48	15

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyek száma 2020-ben az előző évekhez képest Kerekegyházán 86-ról 103-ra nőtt, Fülöpházán 14-ről 17-re. Ebből a póthagyatéki eljárások száma Kerekegyházán 3, Fülöpházán 1. Számos esetben más hivatal, vagy ügyfél megkeresése alapján működött közre hatóságunk – erre abban az esetben kerül sor, - ha az elhunyt hozzátartozója, aki a hagyatéki leltár feltételére meg van jelölve, kerekegyházi, vagy fülöpházi lakóhelyű.
A járványhelyzet miatt nem beidéztük, hanem csak kiküldtük a nyomtatványt az érintett ügyfélnek, lehetőséget biztosítva, hogyha esetleg segítségre van szüksége a nyomtatvány kitöltéséhez, akkor azt előzetes egyeztetés alapján, azt biztosítjuk.

2020. február 1-től jogszabályváltozás miatt is jelentős mértékben átalakult a hagyatéki ügyintézés: az ügyfelek részéről az összes, a hagyatéki eljárásban érintett személy bevonásra kerül a hagyatéki leltárral kapcsolatos jelzési, illetve a kapcsolódó adó- és értékbizonyítványok fellebbezési jogának biztosításával. Az ügyintézést ez jelentős mértékben meghosszabbítja (jelzési-, és fellebbezési határidők miatt), valamint adminisztrációs szinten is jelentős mértékű terhet ró az ügyintézőre (minden iratot annyi példányban sokszorosítva kiküldeni, ahány érdekelt van a hagyatéki eljárásban, és változás esetén újból, ugyanígy), de a közjegyző már egy letisztult anyagot kap a kezéhez, és az ő munkája így jelentős mértékben egyszerűsödött.
A hagyatéki eljárásokhoz jelentős mértékű megkeresés kapcsolódik, jellemzően a hitelintézeti megkeresés, az elhunyt tartozása miatt.

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások:
Új kereskedelmi egység nyitása, zárása, tevékenységi kör felvétele, vagy a bolt átköltözése, nyitvatartási idejének módosítása miatti bejelentés, ellenőrzés miatti módosítás.
2020. évben központi feladat volt a kereskedelmi szálláshelyek helyszíni ellenőrzése, melynek keretében ellenőrizni kellett, hogy a települési szálláshely-szolgáltatók tevékenysége megfelel-e a nyilvántartásban szereplő adatoknak, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Hagyatéki ügyek	103	17

Kiskorúak és gondnokoltak vagyonleltára	2	1
Kereskedelmi, vendéglátó tevékenységgel kapcsolatos ügyek	32	2
Szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek	11	3
Egyéb adatszolgáltatás	24	2
Statisztikai jelentés	7	7

Birtokvédelem, közterület-felügyelő

2020-ban 4 birtokvédelem iránti kérelem érkezett Hivatalunkhoz. Három ügyben helyt adó határozat, egy ügyben elutasító határozat született.

A szomszédok, élettársak, üzleti partnerek közötti rossz viszony eredményezte vitás ügyeket általában kompromisszumos megoldással, együttműködés kérésével sikerül megoldani.
Néhány ügy vonatkozásában viszont csak bírósági eljárás jöhet szóba, hatáskör hiányában - nem minden oldható meg helyben – ezt sokszor nehezményezik az érintett felek, a bírósági eljárások elhúzódása miatt.

A közterület-felügyelő a problémák rendezését elsődlegesen a felek, illetve a szabályt sértő meggyőzésével próbálja megoldani, azonban a bírságolás eszközét is alkalmaznia kell.

A közterület-felügyelő rendszeresen adott szolgálatot a rendőrséggel együtt. Közterületfelügyelőnk 2020. augusztusában a rendőrség kötelékébe került át, a munkakört csak 2021. szeptemberében sikerült újra betölteni.

A jegyzői gyámhatósági ügyek :
A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő gyermekek száma az utóbbi években közel azonos.
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma szintén.
A veszélyhelyzeti rendelkezések miatt 2020. december 5-től a jogszabály erejénél fogva meghosszabbodtak az ellátások. Azok felülvizsgálat nélkül, automatikusan érvényesek.
Környezettanulmány szükségessége: Jellemzően nevelésbe vett gyermekek után a gondozási díj megállapítása, gyermektartásdíj megállapítása, felülvizsgálata, szülői felügyelet megállapítása, valamint gondnokság alá helyezés, vagy gyermekelhelyezés tárgyában szükséges válás esetén.

Ügyfajta	KEREKEGYHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	**elutasítás**	**Támogatás**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	**RGYK: 103 ebből HH/HHH: 77/4**	**4**	**ingyenes étkeztetés és évente kétszer 6.000 Ft**

			támogatás, HH és HHH-s **gyermekeknél 6500 Ft**
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	**28**		
Ügyfajta	**FÜLÖPHÁZA**		
	Támogatásban részesülők (fő)	**elutasítás**	**Támogatás**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	**RGYK: 8, ebből HH/HHH 4/0**	**1**	**ingyenes étkeztetés, évente kétszer 6.000 Ft, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft**
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	**2**		

Családvédelmi koordinációs ügyek:

2020. január 1. napjától a jegyzőt jelölte ki a jogalkotó családvédelmi koordinációs szervként. Családon belüli erőszak ügyekben meghallgatás, tájékoztatás, rendőrség részére jelzés: 2 család vonatkozásában történt – 1 kisgyermek és 1 idős személy védelme érdekében.

Szociális igazgatási ügyintézés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása következtében 2015-től az önkormányzat települési támogatással segíti a rászorulókat.

A települési támogatás keretében az alábbi juttatások kerültek bevezetésre:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások és hátralékok viseléséhez (továbbiakban: lakhatási és lakhatási hátralék támogatás)
- gyógyszer-kiadások, gyógyászati segédeszközök beszerzésének viseléséhez (továbbiakban: gyógyszertámogatás)
- rendkívüli élethelyzet esetén (továbbiakban: rendkívüli támogatás)
- gyermekétkeztetési támogatás.

Kerekegyházán települési támogatásban 2020-ban 165 kérelmező (egyén vagy család) részesült.
Lakhatási támogatásban 58 család, illetve egyedülálló részesült, havi szinten ez összesen kb. 190.000 Ft-os támogatás volt (egyéni támogatás legkisebb mértéke 2.500 Ft, max. 10.000 Ft/hó). A lakhatási támogatást a legtöbben (39 fő) víz, gáz, villany, esetenként lakbér hozzájárulásként kérik az ügyfelek, ritkább esetben készpénzes kifizetésként kapják (10 fő), ha pl. külterületen nincs bekötött közműves szolgáltatásuk.
Gyógyszertámogatást 19-en kértek, temetési segélyt 5 fő, egyéb: élelmiszer, ruházat stb. 55 fő. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 24 család kért. Köztemetés nem volt.
Természetbeni ellátásként **116** mázsa tűzifa került kiosztásra **38** család részére.
A rászorult családoknál, egyedül élőknél jellemzően nem egy, hanem több támogatási forma is megjelenik.

Önkormányzati ellátások	**KEREKEGYHÁZA**

	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Temetési segély	5	190
Köztemetés	0	0
Rendkívüli települési támogatás	55	310
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	24	72
Lakhatási támogatás	58	2250
Gyógyszertámogatás	19	110
Gyermekétkeztetési támogatás (50%-os térítési kedvezmény)	4	200
Hulladékszállítási díjkedvezmény	24	122

Védendő fogyasztók: 2020-ben ismét két család kérte a nyilvántartásba vételét, az egyik a gáz, a másik az áramszolgáltatóhoz.

Igazolások:
igénybe vett szociális ellátásokról továbbtanuláshoz, babakötvényhez, jogviszonyokról nyugdíjfolyósító felé, rendőrségnek szociális rászorultságról: 10 db

A szünidei gyermekétkeztetést a rászorult, HH/HHH-s gyermekek szülei igényelhetik. Előzetes igényfelmérés alapján jellemzően 22-31 fő kérte (nem mindenki kérte minden szünetre).

A **Nyugdíjasok részére fürdőzést** a járványügyi helyzet miatt nem szerveztünk.

A **Szépkorúak karácsonyára** a 63. életévüket betöltött személyeknek szaloncukorcsomagot juttattunk.

A Járási Hivatalok kialakításával számos feladatellátás, igénylési lehetőség átkerült a járási hivatalhoz. Hetente egyszer, péntekenként tartanak ügyfélfogadást az okmányirodában. **Az ügyfelek a járási nyomtatványokat a szociális irodán is beszerezhetik, kitöltésükben segítünk nekik.**
A rászorulók részére az egyéb állami szervek (nyugdíjfolyósító, egészségbiztosítási pénztár stb.) által nyújtott támogatásokról is információkat nyújtunk, szükséges esetén formanyomtatványt adunk nekik, kitöltésükben is segítünk.

Fülöpházán rendkívüli települési támogatásban 2020-ban **16 fő** részesült **26** alkalommal **278** ezer Ft értékben, ebből **278** ezer Ft pénzbeli ellátás, ebből:

- Gyógyszertámogatásban 5 fő, 8 alkalommal, 62 000,- Ft összegben részesült.
- Temetési segélyben 4 fő részesült 4 alkalommal mindösszesen 120 000 Ft összegben.
- Élelmiszer költségben 9 fő részesült 12 alkalommal mindösszesen 86 000 Ft összegben.
- Közüzemi számla esetében 2 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 10.000 Ft összegben.

Természetbeni ellátásként **51** erdei köbméter tűzifát is kiosztottunk **34** család részére.
Tavaly 21 fő kapott lakhatási támogatást, összesen 785 600 Ft összegben. Ebből 6 pénzbeli (286 100 Ft) 15 természetbeni (499 500 Ft) támogatás volt.

Önkormányzati ellátások	FÜLÖPHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás (pénzbeli)	16	278

Temetési segély	4	120
Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz	5	62
Élelmiszer költs.hozzáj	9	86
Lakhatási hátralék(villany) költs.hozzáj.	2	10
Rendkívüli gyermekvéd. támogatás	nincs	
Lakhatási támogatás	21	785
Szociális Tűzifa	34	1 036

Földügyi Hirdetmények:

A külterületi mezőgazdasági rendeltetésű földingatlanok esetében adásvételi szerződés és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele érdekében a tulajdonosnak, mint eladónak, vagy haszonbérbeadónak a föld fekvése szerint **illetékes települési önkormányzat jegyzője részére** a felek aláírásától számított 8 napon belül **kérelmet kell benyújtani**, *a Földforgalmi tv. 21. § (1) bekezdésében és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben* foglaltak szerint. A közzétételi kérelmet a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet mellékletében megjelölt formanyomtatványon kell benyújtani.

A hirdetményi úton történő közlés módja

- a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel,
- fülöpházi földterületek esetében a Fülöpháza Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni,
- valamint a Hivatali Kapu rendszerén keresztül a központi rendszeren is közzétételre kerül.

2020-ban összesen **79-ről 125 db-ra nőtt a kifüggesztendő** adásvételi- és haszonbérleti szerződések száma, melyből 21 volt fülöpházi illetőségű.

Bursa Hungarica

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2020. évre is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, melynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál, melyek közül az egyik az önkormányzat által biztosított támogatás.

2020. évre – az elmúlt évekhez viszonyítva sokkal kevesebb - 6 db. „A" típusú pályázat érkezett, melyekre a maximálisan adható 5.000,- Ft/fő/hó mértékű támogatást ítélt meg az Ügyrendi bizottság a Képviselő-testület által biztosított keret terhére.

A támogatás utalása - **figyelemmel az előző években vállalt kötelezettségekre** - két alkalommal (01.31-ig és 08.31-ig) megtörtént:

2019/2020. tanév II. félévére: „ A" típusú támogatás : 150.000 ,- Ft.
„B" típusú támogatás : 32.000 ,- Ft.

2020/2021. tanév I. félévére: „A" típusú támogatás : 150.000 ,- Ft.
„B" típusú támogatás : 20.000 ,- Ft.

Fülöpháza

A Képviselő-testület 200.000,- Ft keretösszeget határozott meg a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramra, melyre 5 db. „A" típusú pályázat érkezett. A pályázók fejenként 4.000,- Ft/hó összegű támogatásban részesültek.

KCR
Új feladatként jelent meg 2014. októberében a Központi Címregiszter kialakításához a település utcáinak, házszámozásának felülvizsgálata. Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A központi címregiszter, a KCR létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A KCR működtetésére és kezelésére vonatkozó előírásokat a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (KCR rendelet) tartalmazza. A nyilvántartás naprakészen tartásáról a kerekegyházi ingatlanok esetében a város jegyzőjének nevében az Igazgatási Iroda gondoskodik.
A fenti jogszabályok értelmében megkezdődött a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata, azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése. Ezek során folyamatosan kerül meghatározásra a házszámok helyes sorrendje. Házszám hiánya esetén új házszám kerül kialakításra, illetve amennyiben a házszámok újra kiosztása elkerülhetetlen, a házszám módosítása szükséges.

Képviselő-testületek ügyvitele

Megnevezés	Fülöpháza	Kerekegyháza
Testületi ülések száma		
• nyílt	8	12
• zárt	0	4
Bizottsági ülések		
• Ügyrendi	6	7
• Pénzügyi	---	21
• Városfejlesztési	--	8
Határozatok	59	159

Polgármesteri határozatok	32	44
Rendeletalkotás	11	22

A közmeghallgatások jelenléti megtartására nem sor került a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról, valamint a veszélyhelyzettel összefüggő egyes intézkedésekről szóló 570/2020. (XII.9.) Kormányrendeletben foglaltak alapján.
A testületi és bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek elektronikus felterjesztése a Kormányhivatalhoz határidőben megtörtént, a település honlapján közzétételre kerültek a veszélyhelyzet ideje alatt hozott döntések.

Társulás ügyvitele

A Kerekegyháza Város Önkormányzat gesztorságával működő Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás teljes körű ügyvitele.
2020. évi ülések száma: 6. Társulási tanácsi határozatok száma: 23, társulási elnöki határozatok száma: 5 db

Civil szervezetek ügyvitelének segítése
A hivatal az önkormányzati alapítású alapítványokon kívül az intézmények működését segítő alapítványok, s egyéb civil szervezetek ügyvitelét is aktívan segíti.
Ellátott feladatok: bírósági eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés, pályázatok írásának, elszámolásának segítése, általános ügyviteli feladatok ellátása.

Pénzügyi Iroda

2020. évben az iroda 9,5 fővel látta el a rábízott feladatokat, az irodavezető mellett 2,5 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő projektkoordinátor és 5 fő pénzügyi/számviteli ügyintéző, akik közül 1 fő heti egy alkalommal a Fülöpházi Kirendeltségen látja el a pénztárosi és könyvelési feladatokat.

Önkormányzatunknak az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint 2018. január 1-jétől csatlakozási kötelezettsége volt az ASP rendszerhez.
Az iroda mind a közös hivatal, mind az intézmények, mind az önkormányzatok, mind a társulás tekintetében a gazdasági események rögzítését, nyilvántartások vezetését, bérkönyvelést, pénzügyi elszámolások vezetését, intézményi működési és vagyongazdálkodási feladatokat ellátta, aktívan részt vett szerződéskötések folyamatában. 1 fő munkatárs teljes foglalkoztatási idejét a pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása, nyomon követése tölti ki, de a feladatok ellátásában az irodavezető és a többi munkatárs is aktívan részt vesz. A járvány helyzet alatt az iroda látta el a védőfelszerelések, fertőtlenítőszerek összehangolt beszerzését önkormányzati szinten.

A 8 szervezet gazdasági eseményeinek könyvelése az ASP pénzügyi modulban történik, a végzett tevékenységet az alábbi statisztikával mutatom be:

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
Bejövő számla (aktív):	3630	630
Kimenő számla (nem sztornózott):	2832	323

Egyéb bizonylat (igazolt):	2136	315
Utalványrendelet (nem inaktivált):	15132	2537
ebből bevételi jogcímű:	7601	89
ebből kiadási jogcímű:	7531	322
ebből utalva vagy teljesítve:	14999	2498
ebből bankkal összevezetett:	11537	1935
ebből pénztárral összevezetett:	1739	238
Pénztári forgalom:	1753	244
ebből bejövő:	297	84
ebből kimenő:	1456	160
Kontírozás követel oldalon:	84978	11200
Kontírozás tartozik oldalon:	93202	12724
Szerződések:	281	33
ebből bevételi jogcímű:	36	6
ebből kiadási jogcímű:	245	27
Felvitt bankszámlák:	72	33
Pénztárak	15	2
Számla vagy nyugta tömb	7	1
Partnerek	8771	6348
Részletezők	3389	3339
Intézmények	10	10
Főkönyvek az intézményben	37438	6191
Cofog int összerendelés db	891	388
Részletező intézmény db	1052	55
Szakfeladatok	60	23

Az adóügyön Kerekegyháza esetében 1,5 fő teljes munkakörben, Fülöpháza esetében 1 fő látja el a feladatokat. Az adóügyi ügyintézők elvégezték az önkormányzat hatáskörébe tartozó központi és helyi adók kivetését, könyvelését, adóbeszedési munkálatokat. 2020. évben is jelentős volt a méltányossági kérelmek száma mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről.
A munkatársaknak kiemelt figyelemmel kellett kezelni az adóbefizetéseket, sok esetben a részletfizetés engedélyezése eredményezte az adóbeszedést. A végrehajtás 2020. évben szünetelt, Fülöpháza Község tekintetében évelején – még a veszélyhelyzet kihirdetése előtt – mentek ki a fizetési felszólítások, de a COVID helyzet miatt, egyéb behajtási tevékenység nem volt.
A NAV-nak végrehajtásra 2020. évben átadás nem történt.

Megnevezés	**Kerekegyháza**	**Fülöpháza**
Adóalanyok száma 2020. évben:	***adózó***	***adózó***
Magánszemélyek kommunális adója	2797	378
Gépjárműadó	2905	204
Iparűzési adó	708	166
-ebből csak bejelentkezett és még nem keletkezett adófizetési kötelezettsége	39	18
Adóbehajtási tevékenység:	***db***	***db***
Végrehajtónak átadás	0	0

Fizetési felszólítás	0	135
Felszólítás bevallásra	0	22
Talajterhelési díj nyilatkozat	41	0
Ingó foglalás	0	0
Adók módjára behajtás	0	1

Intézményfenntartó iroda

Az iroda létszáma 2020. évben 18,5 fő volt, vezetését a pénzügyi iroda vezetője látja el. Az iroda munkatársai közalkalmazotti jogviszonyban látják el feladataikat. Az iroda biztosítja az iskola konyha működtetését (15,5 fő konyhai dolgozó, 1,5 fő élelmezésvezető, 1,5 fő adminisztrátor). A konyha egyrészt a gyermekétkeztetést, valamint a szociális étkeztetést biztosítja. Az élelmiszer nyersanyagok beszerzése során az élelmezésvezető kiemelt figyelmet fordít a helyi termékek beszerzésére, a kedvezményes árucikkek megrendelésére. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásairól szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint 2015. január 1-től sikerült az étrendet átalakítani. Az élelmezés vezető a rendelet előírásainak megfelelő nyilvántartást 2014. év májusától folyamatosan alakította ki. 2017. január 1. napjától az irodához tartozik a fülöpházi konyha is, ugyanis a gyermekétkeztetés tekintetében a saját konyhás feladatellátás esetén a konyhának költségvetési szervi formában kell működnie.

Az 1200 adagos engedélyezett kapacitás jelenleg teljesen kihasznált, 242 nap főzött a konyha, 143 481 adag készült, átlag 592 adag/nap készül éves szinten a konyhán (tanítás ideje alatt 860-970 adag/nap). Elsősorban COVID helyzet miatt 44 936 adaggal kevesebbet főzött konyha 2019. évhez képest.

Fülöpházi Kirendeltség:

A Fülöpházi Kirendeltség esetében a rendezvények a vírushelyzetre való tekintettel elmaradtak. A mikuláscsomagok és az idősek karácsonyi csomagja kiszállításra került részükre.
Az üzemeltetési feladatok ellátásában az SZMSZ-ben kijelölt alpolgármesterrel működött együtt a Kirendeltség, melynek keretében a belterületi utak és a külterületi dűlőutak állapotának megóvása, a téli síkosság-mentesítés, és az ehhez kapcsolódó munkálatok koordinálása történt.
A park, az emlékhelyek, a közterületek, a köztemető és az önkormányzat tulajdonában álló épületek és azok környezetének rendben tartása a közfoglalkoztatási program keretében valósult meg.
A tavalyi évben is rendben zajlott a közfoglalkoztatás megszervezése. A közfoglalkoztatottak átlagos havi létszáma 1 fő volt.

Személyügyek:
8 önkormányzati dolgozó és az 1 fő közfoglalkoztatott vonatkozásában a személyügyi feladatok ellátása a kirendeltségen történik, együttműködve a székhelyen dolgozó személyügyes kollégával.

Pénztár:
A kirendeltségen a házipénztár egy héten egy alkalommal, csütörtöki napokon 13:00-15:30 óráig tart nyitva. Kerekegyházáról jár ki a megbízott kolléga ellátni a pénztárral kapcsolatos feladatokat.
Az önkormányzati utalások bonyolítása a kirendeltségen történik, viszont a többi pénzügyi és gazdálkodási feladatot Kerekegyháza székhelyén végzik el a pénzügyi iroda munkatársai.

Szociális ügyek:

- Tavalyi évben 1 újszülöttet köszönthettünk, akik egyszeri 15 000,- Ft-os támogatásban részesültek, összesen 15 000,- Ft összegben.
- Mikulás csomag minden 14 év alatti gyermek részére kiosztásra került a tavalyi évben is, így 89 gyermek részesült benne, összesen 138 395,- Ft értékben.
- Szociális célú tűzifa kiosztásában összesen 34 család részesült, 1 036 320, - Ft értékben.
- Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás keretében átlagosan havi 34 embernek biztosította a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az étel kiszállítását külterületen a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja, belterületen az ellátottak elvitellel kapják meg az ételt. A veszélyhelyzet időtartama alatt csak kiszállítással lehetett a szolgáltatást igénybe venni.
- 2020. nyár folyamán 6 fő szociálisan rászoruló gyermek étkeztetését biztosította az önkormányzat.
- A települési támogatáson belül a lakhatási támogatásra irányuló kérelmek esetében a határozathozatal Kerekegyházán történik, a többi esetben pedig Fülöpházán.
- Tavaly 21 fő kapott lakhatási támogatást, összesen 785 600 Ft összegben. Ebből 6 pénzbeli (286 100 Ft) 15 természetbeni (499 500 Ft) támogatás volt.
- **Pénzbeli települési támogatásban** 16 fő, 26 alkalommal részesült, összesen 278 000,- Ft összegben, ebből:
  - Gyógyszertámogatásban 5 fő, 8 alkalommal, 62 000,- Ft összegben részesült.
  - Temetési segélyben 4 fő részesült 4 alkalommal mindösszesen 120 000 Ft összegben.
  - Élelmiszer költségben 9 fő részesült 12 alkalommal mindösszesen 86 000 Ft összegben.
  - Közüzemi számla esetében 2 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 10.000 Ft összegben.

III. Hivatalt érintő ellenőrzések

Pályázati ellenőrzések – vírushelyzet miatt nem volt.

Belső ellenőrzés - folyamatos

A képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv szerint került végrehajtásra, a megbízási szerződéssel alkalmazott *külsős belső ellenőr által (Cash Info Bt).* A tervben meghatározott ellenőrzések lefolytatását követően – amennyiben szükséges – Intézkedési Terv készül, a végrehajtásért felelős személy és határidő megjelölésével. Az intézkedési tervben meghatározott határidők lejártát követően ellenőrzésre kerül a terv végrehajtása. A Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott 2020. évi belső ellenőrzési tervet végrehajtotta.

.....

Külső ellenőrzések:

- 1. Ellenőrzést végző szerv: **Állami Számvevőszék**

- Ellenőrzés tárgya: szervezeti integritást alapvetően meghatározó dokumentumok bekérése

- Ellenőrzés megállapításai: **Országos szintű, központi jelentésben közzétett. Kerekegyháza önkormányzatának és a közös önkormányzati hivatalnak az értékelése: 4**

- Szükséges intézkedések: **számviteli politikai, számlarendbeli, tervezéssel és gazdálkodással kapcsolatos eljárásrend, illetve a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartás hiányosságának javítása, melynek a hivatal eleget tett.**

- 2. Ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár -**

- Ellenőrzés tárgya: **az önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2019. évi elszámolása megalapozottsága, felhasználása jogszerűségének ellenőrzése.**

- Ellenőrzés megállapításai: **Visszafizetési kötelezettséget állapított meg, melynek az önkormányzat eleget tett.**

- 3. Ellenőrzést végző szerv: **BKMKH Kecskeméti Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály**

- Ellenőrzés tárgya: **közfoglalkoztatás támogatásának ellenőrzése**

- Ellenőrzés megállapításai: **A közfoglalkoztatottak munkaügyi alkalmazása a jogszabályi előírások betartásával történik.**

Fülöpháza
2020.

1. **Az ellenőrzés időpontja: 2020. szeptember**

- Ellenőrzést végző szerv: **Állami Számvevőszék**

- **Országos szintű, központi jelentésben közzétett. Fülöpháza önkormányzatának az értékelése: 3, mivel a hiánypótlásra beküldött dokumentumokat nem vette figyelembe az ÁSZ.**

- Szükséges intézkedések: **számviteli politikai, számlarendbeli, tervezéssel és gazdálkodással kapcsolatos eljárásrend, illetve a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartás hiányosságának javítása, melynek a hivatal eleget tett.**

2. **Az ellenőrzés időpontja: 2020. október 8.**

- Ellenőrzést végző szerv: **BKMKH Kecskeméti Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály**

- Ellenőrzés tárgya: **közfoglalkoztatás támogatásának ellenőrzése**

- Ellenőrzés megállapításai: **A közfoglakoztatott időarányosan szabadsága szabályosan megállapításra került. A jelenléti ívek szabadság nyilvántartással való egyeztetése során megállapítást nyert, hogy azok egymással egyeznek, a szabadságok kiadására és engedélyezésére átláthatóan és szabályosan került sor (engedélyező és kérelmező aláírása, kiírás dátuma, még igénybe vehető napok száma minden esetben szerepek).**

3. **Az ellenőrzés időpontja: 2020. október 12.**

- Ellenőrzést végző szerv: **MÁK Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság, Államháztartási Iroda**

- Ellenőrzés tárgya: **az önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2019. évi elszámolása megalapozottsága, felhasználása jogszerűségének ellenőrzése.**

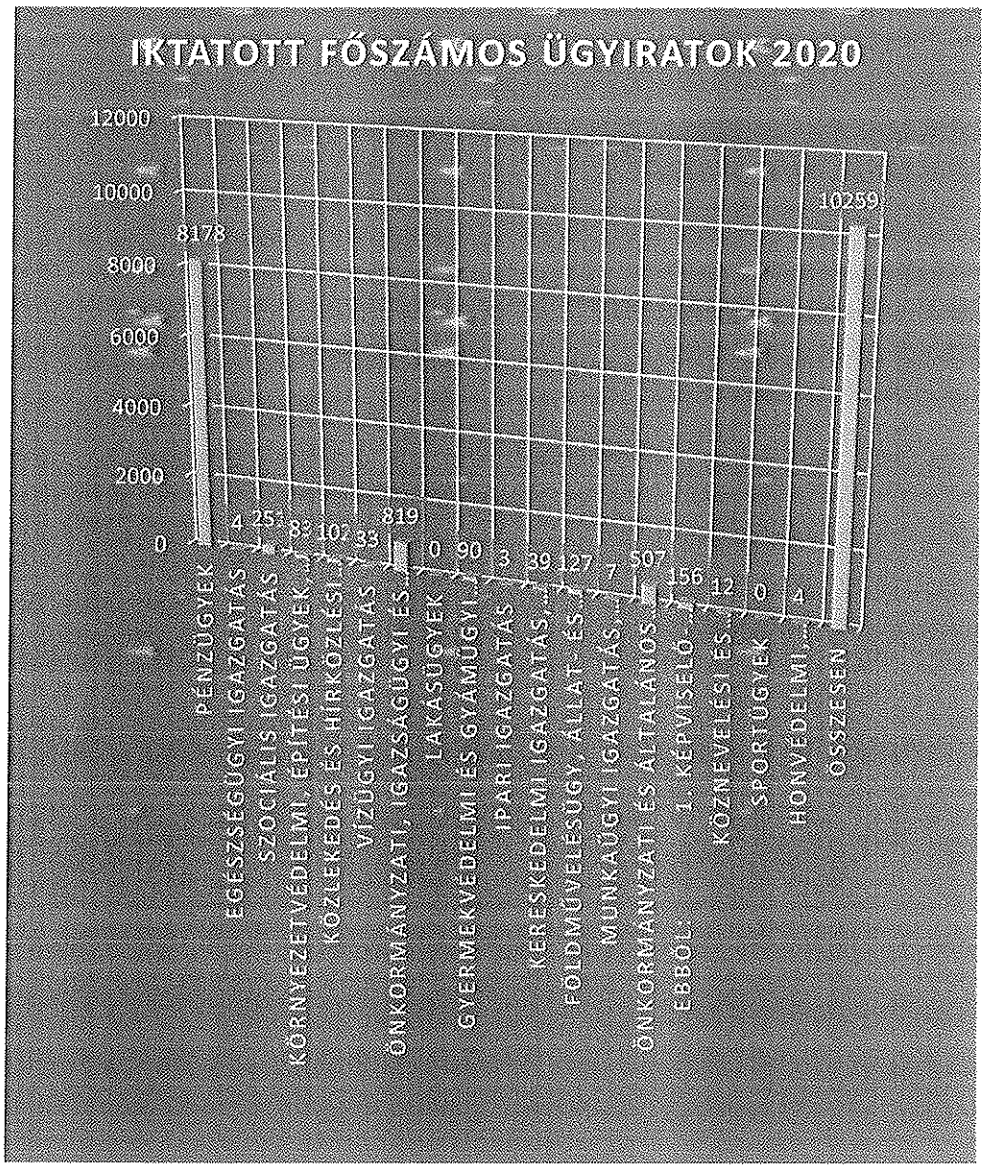
- Ellenőrzés megállapításai: **Az Igazgatóság az önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2019. évi elszámolásának érintett jogcímeihez kapcsolódóan visszafizetési kötelezettséget állapított meg. Az önkormányzat a visszafizetési kötelezettségének eleget tett.**

A külső ellenőrzéseket a jogszabályi előírások szerint nyilvántartjuk, szükség esetén intézkedési terv készül a hibák javítása érdekében.

IV. Ügyiratforgalom, Statisztika

Az ügyiratforgalom számát, amely legjobban kifejezi a Hivatalban az ügyintézést, az jellemzi, hogy évről évre nő. A Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. évben az összes sorszámra(főszámra) iktatott ügyiratok száma 10 259, míg alszámra 16 896 iktatás történt. Az iktatott ügyiratok ágazatonkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja be.

Az ASP projekt keretében az IRMA iktató szoftverünk is lecserélésre került a DMS One által fejlesztett iratkezelő szoftverre. Az ASP iktató szoftver segítségével az e-ügyintézés is megoldott: elektronikus aláírással ellátott ügyiratok kiadmányozására is van lehetőség.



A Hivatal munkavégzéséről összességében elmondható, hogy a megnövekedett ügyfélforgalom, az iktatott, elintézett ügyek száma, a személyi változások, a többlet feladatok ellátása miatt az ügyintézők jelentős mértékben leterheltek, mindehhez még hozzájárult a COVID-19 vírus okozta, teljesen új külső, belső körülményeknek való megfelelés. Megállapítható, hogy az osztott munkakörben ellátott feladatok, az egy személy által ellátott munkakörök miatt hiányzik a megfelelő helyettesítés.

2. sz. melléklet Kerekegyháza

Tárgy: **Pályázati beszámoló 2020. évről**

Kerekegyháza Város Önkormányzata pályázatai esetében 2020. évben a legfontosabb feladat a pályázatok megvalósítása előkészítése volt, így különösen a közbeszerzési dokumentációk jóváhagyatása a közreműködő szervezettel és a közbeszerzési hatósággal, és az eredményes közbeszerzés eljárásokat követően a kivitelezési szerződések megkötése, és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok szabályszerű teljesítése volt. Ezeket követően a kivitelezési munkálatok előkészítése, majd lebonyolítása, a határidők betartása, illetve az elszámolások, és beszámolók készítése párhuzamosan volt jelen a fenntartási időszakban előírt kötelezettségeink (az adott célra történő használat, állagmegóvás, fenntartási jelentési kötelezettségek) teljesítése mellett.

A projektmenedzsment tevékenység során a legfontosabb feladat a folyamatosan változó külső tényezőkhöz való alkalmazkodás, flexibilitás. Az eredeti pénzügyi terveket felülírják az építőiparban bekövetkezett változások, illetve a pályázatok beadása óta eltelt idő. Mindez az önkormányzatok likviditását veszélyezteti. A **projektmegvalósítás során** a legnagyobb problémát a fentiek kezelése: az eredeti tervekhez képest a megvalósítandó feladatok ütemezése, a pénzügyi tervek felülvizsgálata, illetve a közreműködő szervezetek újabb és újabb elvárásainak teljesítése a szerződések, igazolások, és nyilvántartások kezelése jelentette. A megnövekedett költségek finanszírozása érdekében a többlettámogatási kérelmek előkészítése is nagyon körültekintő feladat volt. A **fenntartási időszakban** a pontos, dokumentumokkal alátámasztott adatszolgáltatás teljesítése meghatározó feladat, mivel a záró ellenőrzések során a vizsgálat egyik fő tárgya a támogatási szerződésekben szereplő horizontális vállalások igazolása.

A pályázati összefoglalóból egyértelműen megállapítható, hogy a 2020-as évben a 2 település mindösszesen 1 db EU-s pályázatot nyújtott be. Ennek a legfőbb oka, hogy a hétéves EU-s költségvetési időszak utolsó éve volt, csak a fel nem használt támogatási keretek teljes összegének elköltése érdekében kerültek kiírásra pályázatok. A települési önkormányzatok az előző években elnyert pályázatai megvalósításán tevékenykedtek.
További meghatározó feladat volt még a TOP iparterület fejlesztése, és a TOP bölcsőde bővítési pályázatunk esetében a többlettámogatási kérelmek előkészítése volt, amelyek 2021. évben pozitív elbírálásban is részesültek.

Hazai Források:

2020-ban megvalósult pályázatok:

Az Agrárminisztérium által a Tanyafejlesztési Program **(TP-1-2018)** keretén belül a kerekegyházi tanyagondnoki szolgálat fejlesztése valósult meg. Az egyik szolgálatban lévő gépjármű felújítása, karbantartása mellett, új üléshuzatot is beszereltek a gépjárműbe. A gépjármű tisztán tartása érdekében egy Husqvarna magasnyomású mosóval bővült a szolgálat eszközállománya, mellyel tanyagondnokaink könnyen és gyorsan le tudják tisztítani az autót. A tanyagondnokok adminisztrációs és kommunikációs feladatait elősegítendő, beszerzésre került 2 db laptop és 2 db mobiltelefon bluetooth kihangosítóval.
Támogatás összege: 1 385 514 Ft, Önerő: 150 772 Ft.

3. sz. melléklet Fülöpháza

Tárgy: **Pályázati beszámoló 2020. évről**

Fülöpháza Község Önkormányzata a 2020-as évben a 2019-ben a Magyar Falu Program keretében benyújtott, és támogatást nyert pályázatait, a Kolon Menti Leader Egyesülethez a VP6-19.2.1.-52-4-17 azonosítószámú felhívásra benyújtott „Településközpont fejlesztése Fülöpházán" című projektjét valósította meg, és a BM pályázat eredményeként elnyert támogatásból az Ady Endre utca burkolatfelújítása készült el, mely 2020. április 29-én átadásra is került.

Hazai források által 2020. évben megvalósított pályázatok:

A Magyar Falu Program keretében, 2019-ben 3 darab pályázatunk is pozitív elbírálásban részesült a Fülöpházi **Óvoda fejlesztésével** kapcsolatban.

MFP-FOB/2019 kódszámú, **„Óvodafejlesztés"** című pályázat keretében az Önkormányzat 4.428.879 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekt keretében az Óvoda fűtéskorszerűsítése, az egyes helyiségek parketta burkolatának csiszolása és lakkozása, illetve egyes helyiségek melegburkolat lerakása valósult meg.

MFP-OUF/2019 kódszámú **„Óvoda udvar"** című pályázat keretében az Önkormányzat 2.219.019 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekt keretében az Óvoda kerítésének felújítása, a zsibongó épületének tetőhéjazat cseréje és az épület körül, a meglévő járda beton burkolatának felújítása valósult meg.

MFP-BJA/2019 kódszámú **„Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása"** című pályázat keretében az Önkormányzat 451.412 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyből szintén az Óvoda körüli járda építési munkálatai valósultak meg.

A Magyar Falu Program MFP-KKE/2019, **„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására"** című pályázat keretén belül került beszerzésre 1 db ágzúzó, 1 db homlokrakodó, és 1 db rézsűzúzó. A beszerzett eszközök hozzájárulnak a közterületek tisztántartásához, gallytalanításához, gondozásához, karbantartásának fejlesztéséhez.
A vissza nem térítendő támogatás összege 3.999.999 Ft. Az önkormányzat a projekt megvalósításához 470.400 Ft önerőt vállalt.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont, c., pontja szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében a **Fülöpháza - Ady Endre utca burkolat felújítása** valósult meg, mely 2020. április 29-én átadásra is került. A fejlesztés költségvetése összesen: bruttó 21.954.326 Ft. Az Önkormányzat a fejlesztéshez 6 954 326 Ft önerőt vállalt.

EU-s támogatás:

Benyújtásra került a TOP-2.1.3-16-BK1-2020-00033 azonosító számú „Fülöpháza környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztése" című pályázat, melynek keretében a csapadékvíz elvezetés biztosítására a projekt területen új nyíltszelvényű földárok rendszer kiépítése valósul meg, egyes csatornákon átereszekkel.
Projekt összköltsége: 26 000 001 Ft, támogatásintenzitás: 100%. 2020. évben a projekt beadása, a támogatói döntés volt folyamatban, és támogathatósági előírások teljesítése jelentett meghatározó feladatokat.

VP6-19.2.1.-52-7-17 kódszámú Kolon Menti Leader Egyesület – Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása című felhívásra adott be pályázatot az Önkormányzat, melynek keretében a falunapi rendezvényt kívánta lebonyolítani. A pályázat 2019-ben pozitív elbírálásban részesült. 2020. július 4-én került volna megrendezésre, viszont a kialakult vírushelyzet miatt, a vonatkozó kormányrendelet értelmében sajnos nem került megtartásra. A rendezvény várhatóan 2021. július 3-án került volna megrendezésre, de további 1 évvel került elhalasztásra. A projekt keretén belül az Önkormányzat 3 darab előadóművészi tevékenységre, 1 darab molinó és 2 db roll-up szerkezet beszerzésére, valamint 1 darab rendezvénysátor vásárlására pályázott. Valamint a nyilvánosság biztosítására 1 darab D típusú projekttáblát szerzett be. A projekt teljes költsége összesen 1.353.464 Ft, melyből a támogatás összege 1.285.765 Ft, az önerő pedig 67.699 Ft.